

**План работы по противодействию коррупции
на 2017 -2020 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2017-2020	Директор, ответственный по коррупции
2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор
3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	Постоянно	Директор, комиссия
4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся	Постоянно	Методист
5.	Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в ней.	Сентябрь	Директор, методист, педагоги
6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Директор
7.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2017-2020 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Директор, ответственный по коррупции
8.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни станции юннатов	В течение периода	Директор
9.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	В течение периода	Директор
10.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2017 - 2020 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Директор, ответственный по коррупции
11.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
12.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Директор
13.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Комиссия
14.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
15.	Проведение анализа эффективности использования средств бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Директор, комиссия
16.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов, проводимых педагогами учреждения, проведение независимой оценки качества образования в МБУДО "Станция юннатов"	По мере проведения мероприятий	Директор, методист, педагоги
17.	Своевременная сдача справок по доходам за 2017,2018,2019,2020 г.г.	до 30.04.	Директор
18.	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор, комиссия