Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Станция юных натуралистов" с.Объячево

Принято на педсовете
Протокол №5
от 15 мая 2014года.

Утверждаю:
Директор В.Г.Самсонова
Приказ от 15.05.2014г. №35

Порядок проведения самообследования деятельности учреждения

2014г.

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию».

1.2.Настоящее положение регулирует порядок проведения самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Станция юных натуралистов" с.Объячево, (далее – учреждение).

1.3.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4.В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию».

2.Сроки, этапы и формы проведения самообследования

2.1.Самообследование проводится учреждением ежегодно с 01 февраля по 31 марта текущего года.

2.2.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета директором.

2.3.Самообследование проводится в следующих формах:

- Выборка необходимых сведений, в том числе по показателям деятельности учреждения, подлежащих самообследованию из отчетной и иной документации учреждения за отчетный период.
- Составление соответствующих таблиц по выбранным сведениям.
- Обработка сведений, содержащихся в таблицах:
- Анализ деятельности учреждения на основе обработанных сведений.
- Оценка качества деятельности учреждения на основе проведенного анализа деятельности.

3.Состав работников, привлекаемых к самообследованию.

3.1.Состав работников, привлекаемых к проведению самообследования, ежегодно утверждается приказом директора.

3.2.К проведению самообследования в обязательном порядке привлекается методист, а также иные работники учреждения, которые назначаются ответственными лицами за проведение самообследования по отдельным направлениям деятельности учреждения.

3.3.Работники, привлеченные к проведению самообследования, представляют на рассмотрение директору результаты его проведения по закрепленным за ними направлениям деятельности в сроки, устанавливаемые в приказе директора.

4.**Составление и публикация отчета о результатах самообследования**

4.1.По результатам рассмотрения представленных результатов самообследования директор учреждения составляет отчет о результатах самообследования деятельности учреждения, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

4.2.Отчет составляется по состоянию на 01 апреля текущего года.

4.3.Отчет подписывается директором учреждения и заверяется печатью.

4.4.Отчет о результатах самообследования деятельности учреждения после его подписания директором размещается на официальном сайте учреждения в срок до 20 апреля текущего года работником, ответственным за размещение информации на официальном сайте учреждения.